

Zapytanie ofertowe

Prowadzenie księgowości projektu „Dla siebie nawzajem - terapia środowiskowa dla włączenia społecznego” realizowanego przez Stowarzyszenie Terapeutów Nr 1/2025/PFRON8

(rodzaj zamówienia: **usługa**)

1. Wprowadzenie

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia jest objęty dofinansowaniem z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Terapeutów
ul. Białostocka 9
03-741 Warszawa
Adres strony internetowej: www.terapeuci.org.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi księgowej, kadrowej oraz płacowej dla projektu „Bliżej siebie - środowiskowa rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych drogą do wielowymiarowego polepszenia ich jakości życia”

Usługa będzie realizowana w okresie IV 2025 – III 2026 r. i obejmować będzie w szczególności:

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, obejmującej co najmniej ewidencję księgową:
 - kosztów (szacunkowo około 10-20 dokumentów kosztowych miesięcznie oraz rachunki od osób fizycznych)
 - przychodów (szacunkowo około 100-120 faktur przychodowych)
 - wydatków i wpływów projektu (około 180-200 zdarzeń gospodarczych w miesiącu)
- prowadzenie obsługi płacowej i kadrowej osób zaangażowanych do projektu
 - naliczanie wynagrodzeń dla około 50-60 osób zaangażowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej
 - prowadzenie zgłoszeń/rozliczeń z ZUS i PIT
 - sporządzanie zaświadczeń i oświadczeń (np. zaświadczenia o zarobkach)

4. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana w okresie IV 2025 – III 2026 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcą może być podmiot, który posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie prowadzenia księgowości organizacji

pozarządowych prowadzących swoje działania poprzez finansowanie zewnętrzne.

6. Termin związania ofertą

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.
Na ofertę składają się:
Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (preferowane jest wypełnienie komputerowo). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Formularz oferty, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy odpowiednio do sposobu złożenia oferty: umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub przesłać w osobnym pliku nazwanym „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”
W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę sporządzoną według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do *Zapytania ofertowego*, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej (podpisany i zeskanowany dokument lub dokument podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: lukasz.baska@terapeuci.org.pl

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 18.04.2025 r. (decyduje data wpływu).

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w *Zapytaniu ofertowym*..
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) W ramach zaoferowanej ceny mieścić się będą wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w

związku z realizacją umowy, w tym koszty składek na ubezpieczenie społeczne obciążających Zamawiającego – w przypadku konieczności ponoszenia takich kosztów (tzw. ZUS pracodawcy), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o te koszty.

- 5) Wykonawca może podać tylko jedną cenę wyrażoną w złotych (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
- 6) Cenę wyciszoną należy wpisać do Formularza oferty. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, w kwocie wynikającej z najkorzystniejszej oferty.

16. Pozostałe postanowienia.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego* (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, które są możliwe do samodzielnego poprawienia przez Zamawiającego),
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - c) Została ona złożona przez oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy (przy czym Zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę)
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z podaniem innej niż

wskazane wyżej przyczyny lub bez podania przyczyny.

- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.
- 5) Informacja o wyniku postępowania, ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcą w sposób elektroniczny,

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Terapeutów, z siedzibą ul Białostocka 9, 03-741 Warszawa
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2017 poz. 933) oraz inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Pani/Pana dane osobowe (oraz dane osobowe osób wskazanych w umowie) będą przetwarzane przez czas trwania umowy. Po upływie powyższych terminów, przedmiotowe dane będą przechowywane zgodnie z wymogami przechowywania dokumentacji zgodnie z warunkami realizacji umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 1 ppkt 1), nakładają na Zamawiającego dłuższy termin niż wskazany powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu;
- 5) w przypadku gdy Pani/Pana oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 1 ppkt 1).
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
.....
.....

pełna nazwa Wykonawcy,
adres, NIP/PESEL
(w zależności od formy prawnej)

OFERTA

Ja niżej podpisana/y:

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

Prowadzenie księgowości projektu „Dla siebie nawzajem - terapia środowiskowa dla włączenia społecznego” realizowanego przez Stowarzyszenie Terapeutów

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za:

Kwotę zł netto miesięcznie plus podatek VAT w wysokości zł., tj. zł brutto

Łącznie za okres 12 miesięcy:

..... zł netto plus podatek VAT w wysokości zł., tj. zł brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na mój adres:

nr tel.: _____, e-mail: _____

czytelny podpis Wykonawcy